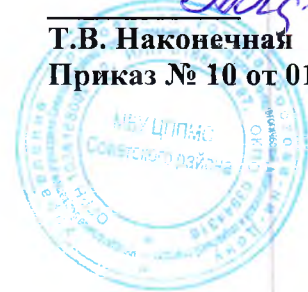


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ  
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,  
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»**

**Принято  
Общим собранием  
трудового коллектива  
МБУ ЦППМС  
протокол № 1 от «01» февраля 2022г.**

**«Утверждаю»  
директор**

**Т.В. Наконечная  
Приказ № 10 от 01.02.2022г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об установлении выплат компенсационного характера работникам  
муниципального бюджетного учреждения Советского района города  
Ростова-на-Дону**

2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об установлении выплат компенсационного характера работникам муниципального бюджетного учреждения Советского района города Ростова-на-Дону «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – МБУ ЦППМС) разработано с целью усиления материальной заинтересованности работников в повышении эффективности труда, улучшении качества оказываемых ими услуг и росте квалификации.

1.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления конкретизируются в настоящем Положении и в обязательном порядке включаются в трудовые договоры работников МБУ ЦППМС.

### **1. Выплаты компенсационного характера работникам МБУ ЦППМС**

1.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным приложением № 1, раздел 3. «Порядок и условия установления выплат компенсационного характера», к Постановлению Администрации города Ростова-на-Дону от 01.02.2022 № 77 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Управлению образования города Ростова-на-Дону» и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Ростова-на-Дону», работникам МБУ ЦППМС устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

1.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в форме доплат или повышающего коэффициента к должностным окладам (ставкам заработной платы) работников МБУ ЦППМС по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы.

Для руководителей и специалистов выплаты компенсационного характера устанавливаются с учетом повышающего коэффициента за квалификацию при наличии квалификационной категории, для рабочих – с

учетом повышающего коэффициента за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

1.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления конкретизируются в настоящем Положении и в обязательном порядке включаются в трудовые договоры работников МБУ ЦППМС.

1.4. Выплаты работникам при выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии с приложением № 1 к постановлению Администрации города Ростова-на-Дону № 77 от 01.02.2022г.

1.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу, оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, устанавливается в соответствии с приложением № 1 к постановлению Администрации города Ростова-на-Дону № 77 от 01.02.2022г.

1.6. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6.1. Доплата за работу во вредных и тяжелых условиях труда устанавливается по результатам проведения специальной оценки условий труда за время фактической занятости в таких условиях.

При этом работодатель принимает меры по проведению в МБУ ЦППМС специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программ действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

1.6.2. Доплаты за работу в особых условиях труда устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Перечень категорий работников и видов работ	Размер доплаты к должностному окладу (ставке заработной платы) (процентов)
1.	За работу в учреждениях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, психолого-медико-педагогических комиссиях,	

логопедических пунктах (группах) педагогическим работникам, руководителю, заместителю руководителя	15
иные работники, оказывающие услуги (выполняющие работы), отнесенные к основным видам уставной деятельности учреждения	20

#### Примечание к 1.6.2.

Доплаты за работу в особых условиях труда устанавливаются к должностному окладу (ставке заработной платы) по основной работе, работе, осуществляемой по совместительству, а также при замещении временно отсутствующих работников с отработкой времени. Педагогическим работникам доплаты за работу в особых условиях труда устанавливаются от должностного оклада, исчисленного на учебную нагрузку.

Перечень работников МБУ ЦППМС, которым устанавливаются доплаты к должностным окладам (ставка заработной платы), а также конкретные размеры доплаты, в тех случаях, когда они имеют минимальные и максимальные значения, определяются директором МБУ ЦППМС по согласованию с представительным органом работников МБУ ЦППМС в зависимости от степени и продолжительности их занятости в особых условиях труда.

3. Выплаты работникам при выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных:

3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Фонд заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления доплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры доплат определяются каждому работнику дифференцированно в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

4. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в

выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты составляет не менее:

одинарной дневной ставки сверх должностного оклада (ставки заработной платы) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх должностного оклада (ставки заработной платы), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

одинарной части должностного оклада (ставки заработной платы) сверх должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части должностного оклада (ставки заработной платы) сверх должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Средства на осуществление выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни предусматриваются при планировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

5. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

7. Доплата за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей:

Размеры доплат за осуществление дополнительной работы,  
не входящей в круг основных должностных обязанностей

№ п/п	Перечень категорий работников и видов работ	Размер доплаты (процентов)
----------	---	----------------------------------

1.	Педагогическим работникам за заведование учебными кабинетами (лабораториями, учебными мастерскими, спортивными залами, коррекционно-развивающими кабинетами), учебно-опытными участками (теплицами, парниковыми хозяйствами, «живыми уголками»), картодромами и другими учебно-производственными объектами, учебно-консультативными пунктами, учебными лабораториями (1 работнику за каждый объект)	до 10
2.	Работникам учреждения за работу в тарификационных комиссиях образовательных учреждений: руководитель комиссии секретарь комиссии	до 20 до 15
3.	Работникам учреждения за работу в методических, цикловых, предметных, психолого-медико-педагогических консилиумах и комиссиях, методических объединениях, методических, тренерских, художественных и педагогических советах: руководитель комиссии (консилиума, объединения, совета) секретарь комиссии (консилиума, объединения, совета)	до 20 до 15
4.	Работникам учреждения: за работу с персональными данными работников, за работу с персональными данными обучающихся, родителей (законных представителей) за работу с сайтом учреждения	до 20 до 15 до 15
5.	Работникам учреждения за работу с автоматизированными информационными системами и программами: заместители руководителя, главные бухгалтера педагогические работники, иные специалисты и служащие	до 50 до 100
6.	Работнику учреждения: за ведение архива по кадрам за ведение архива по основной деятельности за ведение архива по финансово-хозяйственной деятельности	до 20 до 20 до 20
7.	Работнику учреждения за ведение делопроизводства (при отсутствии штатного делопроизводителя)	до 20

8.	Работникам учреждений за организацию работы по социально-психологическому тестированию обучающихся: заместитель руководителя педагог-психолог	до 20 до 15
9.	Работникам за работу в составе аттестационной комиссии учреждения по аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности: руководитель комиссии секретарь комиссии	до 20 до 15
10.	Работникам: за работу в комиссиях по закупке товаров, работ и услуг председатель комиссии секретарь комиссии члены комиссии (каждому) за работу в комиссиях по приемке товаров, работ и услуг -председатель комиссии секретарь комиссии члены комиссии (каждому)	до 20 до 20 до 10 до 20 до 20 до 10
11.	Работникам учреждения за организацию работы с фондами социального, медицинского, пенсионного страхования: главному бухгалтеру бухгалтерам, иным специалистам	до 20 до 40
12.	Работнику за ведение воинского учета	до 15
13.	Работникам за организацию работы: по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (уполномоченный по делам ГО и ЧС, председатель комиссии) за противодействие терроризму за противодействие коррупции	до 20 до 15 до 15
14.	Работнику за выполнение обязанностей общественного инспектора по охране труда	до 15
15.	Работникам за выполнение функций специалиста в сфере закупок (при отсутствии должности в штатном расписании)	до 80

16.	Работнику за выполнение обязанностей специалиста по кадрам (при отсутствии должности в штатном расписании)	до 20
17.	Работникам учреждения (в том числе библиотекарям) за работу с библиотечным фондом учебников (в зависимости от количества экземпляров учебников): работникам, входящим в ПКГ работников образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н; иным работникам	до 20 до 25
18.	Главным бухгалтерам, бухгалтерам за ведение планово-экономической деятельности (при отсутствии должности экономиста в штатном расписании)	до 50
19.	Работникам за организацию и проведение педагогического мониторинга (на период проведения): заместитель руководителя педагогические работники (каждому)	до 15 до 10
20.	Заместителям руководителя, педагогическим работникам учреждений за руководство и организацию инновационной экспериментальной площадки, проводящей исследовательскую работу по проблемам образования и внедрению результатов исследований в практику (каждому): регионального уровня федерального уровня	до 30 до 40
21.	Работникам учреждения за погрузочно-разгрузочные работы и складирование (при отсутствии в штатном расписании должности грузчика)	до 50
22.	Педагогическим работникам учреждения за работу по наставничеству молодых специалистов	до 30
23.	Работникам учреждений за организацию и проведение общественно-значимых мероприятий городского уровня (на основании приказов по Управлению образования)	до 80

\* Условия получения данной выплаты молодыми специалистами являются: наличие диплома государственного образца об окончании учебного заведения высшего или среднего профессионального



образования и работа в учреждении по специальности.

Примечания к пункту 7:

Перечень доплат за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, может быть расширен для работников решением Общего собрания трудового коллектива МБУ ЦППМС.

8. Доплата за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, устанавливаются от должностного оклада работника по соответствующей должности независимо от доли занимаемой штатной единицы.

9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера включаются в трудовые договоры работников МБУ ЦППМС.

10. Средства на осуществление компенсационных выплат предусматриваются при планировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

11. Объем средств, направляемых на установление доплат за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, не должен превышать планового фонда оплаты труда, исчисленного исходя из должностных окладов и ставок заработной платы – 20 процентов.

12. Выплаты компенсационного характера работникам МБУ ЦППМС могут отменяться или уменьшаться только в части доплат за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей в случаях:

нарушения дисциплины труда и норм педагогической этики (все категории работников МБУ ЦППМС) – до 100 процентов;

недобросовестного выполнения должностных обязанностей, срыв мероприятий для воспитанников, родителей и сотрудников, невыполнение плана образовательной и административно – хозяйственной работы (все категории сотрудников) – до 100 процентов;

при добровольном отказе работника выполнять работу, определенную установленной выплатой -100 процентов;

невыполнения требований санэпидрежима и несоблюдения действующих инструкций (противопожарной, по охране жизни и здоровья детей, инструкций по охране труда и технике безопасности на рабочем месте, нарушение сроков прохождения медосмотра и др.), нарушения санитарно – гигиенических норм и правил для дошкольных учреждений, нарушения режима дня детей (все категории сотрудников) – до 100 процентов;

при наличии замечаний проверяющих и контролирующих лиц (все категории сотрудников) – до 100 процентов;

в других случаях, предусматривающих ответственность и наказание сотрудников в соответствии с действующим законодательством.

В случае несогласия работника с Перечнем определенных компенсационных выплат, их размером, или по другим вопросам, связанным с действием настоящего Положения, каждый работник имеет право обратиться за разъяснениями к членам тарификационной комиссии, директору МБУ ЦППМС, опротестовать решение в соответствии с положениями действующего законодательства РФ о порядке рассмотрения трудовых споров.