

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»

Согласовано

Общее собрание

Трудового коллектива
МБУ ЦППМС

Протокол от 26.08.2015 г. № 9



Приказ от 26.08.2015 г. № 59

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

2015г.

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее «Положение о Методическом совете» разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ЦППМС Советского района (далее – Центр) и регламентирует работу Методического совета Центра.
- 1.2 Методический совет – постоянно действующий коллегиальный орган структуры управления образовательным процессом, объединяющий на выборной основе педагогических работников МБУ ЦППМС.
- 1.3 Методический совет создается в целях обеспечения целенаправленной методической деятельности в учреждении.
- 1.4 Методический совет осуществляет общее руководство методической и опытно-экспериментальной работой педагогического коллектива.

2. Цель и задачи методического совета

- 2.1. **Цель деятельности Методического совета:** организация методического обеспечения внедрения передовых технологий в области образования.
- 2.2. **Задачи, решаемые Методическим советом:**
 - 2.2.1. Руководство методической и инновационной работой Центра.
 - 2.2.2. Методическое обеспечение деятельности и развития Центра и его структурных подразделений, направленное на совершенствование помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, программ, форм и методов деятельности групп, мастерства специалистов Центра.
 - 2.2.3. Осуществление анализа образовательного процесса; изучение результативности работы отдельных педагогов, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах качества оказанных услуг.
 - 2.2.4. Разработка методических рекомендаций педагогам с целью организации деятельности по повышению эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.
 - 2.2.5. Обеспечение методического сопровождения и разработка образовательных программ, учебных, методических и дидактических материалов.
 - 2.2.6. Организация инновационной и проектной деятельности, направленной на освоение новых психолого-педагогических технологий, разработку авторских программ, создание и апробацию учебно-методических комплексов.
 - 2.2.7. Организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.
 - 2.2.8. Выявление, обобщение и распространение передовых технологий и опыта специалистов.
 - 2.2.9. Организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и воспитания.
 - 2.2.10. Определение приоритетов развития Центра.

3. Функции методического совета

Основными функциями Методического совета являются:

- 3.1. Анализ результатов методической и инновационной деятельности.
- 3.2. Координация и контроль за содержанием деятельности методических объединений педагогов-психологов ДООУ и ОУ, временных творческих и проблемных групп.

- 3.3. Разработка мероприятий по обобщению и распространению положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- 3.4. Разработка положений о проведении профессиональных конкурсов, соревнований и других мероприятий.
- 3.5. Разработка и утверждение программно-методического комплекса по обеспечению оказания услуг.
- 3.6. Контроль за соответствием методического обеспечения образовательного процесса и реализацией различных проектов.

4. Содержание деятельности.

Для решения поставленных задач и реализации функций Методический совет:

- 4.1. Рассматривает и одобряет план методической деятельности на учебный год, целевые образовательные программы, разработанные и реализуемые в Центре.
- 4.2. Определяет приоритетные направления и формы методической и инновационной деятельности.
- 4.3. Выносит решение по утверждению перечня программ в соответствии с реализуемыми в Центре направлениями педагогической деятельности.
- 4.4. Проводит экспертизу и представляет на педагогический совет скорректированные программы, образовательные проекты, дидактические и методические разработки педагогов.
- 4.5. Проводит работу по обобщению и распространению опыта работы педагогов и методистов.
- 4.6. Анализирует индивидуальные программы по сопровождению, коррекционно-развивающим, компенсирующим направлениям работы.

5. Организация деятельности методического совета.

- 5.1. Методический совет избирается из числа администрации, методистов, председателей методических объединений, опытных педагогов и утверждается приказом директора Учреждения.
- 5.2. Председатель Методического совета избирается из числа членов Методического совета. Срок работы председателя не менее одного года.
- 5.3. Делопроизводство ведет секретарь, который назначается председателем Методического совета. Срок работы секретаря не менее одного года.
- 5.4. Периодичность плановых заседаний – не реже 1 раза в 3 месяца. Секретарь обязан извещать членов Совета о времени и месте проведения заседаний.
- 5.5. Ход заседаний Методического совета оформляются протоколом.
- 5.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые заносятся в протокол.
- 5.7. Решения принимаются прямым открытым голосованием.
- 5.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов председатель Методического совета имеет право решающего голоса.
- 5.9. Решения, принятые Методическим советом, подписываются председателем и секретарем.
- 5.10. Заседание Методического совета считается состоявшимся, если на нем присутствует большинство членов совета.
- 5.11. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания Методического совета приглашаются соответствующие должностные лица.
- 5.12. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.
- 5.13. О решениях, принятых Методическим советом, информируются все участники образовательного процесса Центра в части, их касающейся.

5.14. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6. Права и обязанности методического совета.

- 6.1. Рекомендовать педагогическим работникам повышение квалификационной категории.
- 6.2. Выдвигать предложения об улучшении методического сопровождения и обеспечении деятельности.
- 6.3. Рекомендовать к публикации материалы передового педагогического опыта.
- 6.4. Ходатайствовать о поощрении сотрудников Центра за плодотворную профессиональную деятельность.
- 6.5. Выдвигать кандидатуры на соискание почетных наград и званий.
- 6.6. Выдвигать кандидатуры педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства..
- 6.7. Оказывать методическую помощь начинающим педагогам и молодым специалистам.

6. Контроль деятельности методического совета

- 6.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету МБУ ЦППМС.
- 6.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы.

7. Документация и отчетность.

7.1. Работу Методического совета обеспечивают следующие документы:

- Положение о Методическом совете.
- Приказ об организации деятельности Методического совета.
- Протоколы заседаний.
- Отчет о работе Методического совета за год.

7.2. Заседания Совета оформляются протоколом, нумерация протоколов ведется от начала календарного года в течение 2-х лет с момента формирования Совета.
Книга протоколов Совета хранится в делах Учреждения.