

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУ ЦППМС
Протокол от 31.05.19 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ



Директор

В.И. Наконечная

**Положение о специализированном
структурном образовательном подразделении:
отделении, реализующем дополнительные
образовательные программы, в составе МБУ
ЦППМС Советского района**

Ростов-на-Дону
2019

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

МБУ ЦППМС

Протокол от « » _____ г. №

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Т.В.Наконечная

Приказ от 26.08.2015 г. № 59

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе специалиста МБУ ЦППМС**

Ростов-на-Дону

2015

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, в соответствии с ФГОС НОО от 6 октября 2009г № 373;
- Федерального компонента государственного образовательного стандарта ООО от 17 декабря 2010г.;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. № 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом минобразования РО от 08.12.2009г. №1807 «Об утверждении критериев и механизма психологической экспертизы»;
- письмом Министерства образования и науки от 10.02.2015 № ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- Уставом Центра и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов учреждения.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки, утверждения и критерии результативности реализации рабочих программ педагогов МБУ ЦППМС Советского района (далее Центра).

1.3. Утвержденная рабочая программа педагога является локальным нормативным документом, определяющим организацию образовательного процесса в Центре по дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. Рабочая программа педагога является составной частью образовательной программы Центра, определяющей содержание деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

2. Структура и порядок разработки программы

2.1. Рабочие программы педагогов Центра имеют парциальный характер и должны быть согласованы с основной образовательной программой Центра. При этом они имеют собственную теоретико-методологическую основу, формы и методы воздействия, планирование коррекционно-развивающей работы.

2.2. Образовательная деятельность в Центре по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Общие тенденции в разработке данных программ:

1. программы должны носить развивающий характер и основываться на знаниях об особенностях детей, на которых направляется воздействие; знание об этих особенностях получают посредством психолого-педагогической диагностики;
2. программы должны опираться на принципы психолого-педагогической коррекции; коррекционно-развивающая работа должна проходить в рамках ведущей деятельности ребенка;
3. специфика конкретных задач и формы проведения коррекционно-развивающей работы зависят от типа реализуемой программы.

2.4. Рабочая программа педагога должна включать следующие составляющие:

Оглавление.

1. I – Целевой раздел

1. Пояснительная записка, в которой отражается:

- Актуальность и перспективность;
- Научные, методологические, нормативно-правовые и методические основания программы;
- Практическая направленность;
- Цель;
- Задачи;
- Адресат;
- Продолжительность программы, структура занятий;
- Методы, используемые при реализации программы;
- Требования к результату усвоения программы;
- Система оценки достижения планируемых результатов;

II Содержательный раздел

2. Структура и содержание программы

- Цель программы;
- Категория обучающихся;
- Продолжительность программы;
- Режим занятий;

3. Учебный план программы

4. Учебно-тематический план программы

III Организационный отдел

- Система условий реализации программы
- 5. Материально-техническое обеспечение.
- 6. Список литературы.
- 7. Приложение.

Конспекты занятий должны быть приложены к программе, цели, задачи, упражнения и техники, предусмотренные в конспектах занятий не должны рассогласовываться с содержанием программы.

3. Порядок согласования и утверждения рабочих программ

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом центра и согласуется на Методическом совете Центра. С учётом мнения экспертов в рабочую программу могут быть внесены изменения. Решение Методического совета оформляется протоколом.

3.2. Рабочая программа приказом директора Центра. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.

3.3. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в образовательном учреждении в соответствии с особенностями контингента обучающихся (воспитанников), и отражаются в пояснительной записке.

3.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с директором Центра.

3.5. Администрация Центра осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: слева 3 см, справа - 1,5 см, внизу и вверху - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Учебный план программы

№ п/п	наименование блоков (разделов)	всего часов	в том числе		форма контроля
			теоретическ их	практичес ких	
1					
2					
Итого					

Учебно-тематический план программы

№ п/п	наименование блоков (разделов)	всего часов	в том числе		форма контроля
			теоретическ их	практичес ких	
1					
1.1					
Итого					