

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ  
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,  
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
трудового коллектива  
МБУ ЦППМС  
Протокол от 04.09.18 г. № 1



**Положение  
об официальном сайте**

Ростов-на-Дону  
2018

## 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного учреждения Советского района города Ростова-на-Дону «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Центр) разрабатывается для определения информационного наполнения и задач по обеспечению функциональных возможностей открытого общедоступного информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (далее - Сайт).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Центра, настоящим Положением, приказами директора Центра.

1.3. Адрес официального сайта: [www.cdk-srnd.su](http://www.cdk-srnd.su)

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

**Сайт** - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

**Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

**Разработчик Сайта** - физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Центра.

1.6. Сайт содержит достоверные материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.8. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Центру, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.10. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления Центра.

1.11. Структура Сайта, состав рабочей группы - разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта

утверждаются директором Центра.

1.12. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на специалиста, назначенного директором Центра.

1.13. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор Центра.

## **2. Задачи Сайта**

2.1. Сайт является официальным представительством Центра в сети Интернет.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- оперативного, объективного и доступного информирования общественности о деятельности Центра;
- формирование целостного позитивного имиджа Центра;
- совершенствование информированности граждан о муниципальных услугах и работах оказываемых в Центре;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Центра;
- осуществление обмена опытом;
- стимулирование творческой активности специалистов;
- развития системы практической психологической службы.

## **3. Структура Сайта**

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений.

3.2. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Центра.

3.3. Сайт имеет следующую структуру:

### **Раздел 1. «Сведения об организации»**

1.1. Подраздел «Основные сведения»:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

1.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

1.3. Подраздел «Документы»:

- Учредительные документы (копии Устава организации; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации);
- Локальные акты (предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации);
- Отчет о результатах самообследования;
- Документы о платных образовательных услугах;
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

#### 1.4. Подраздел «Образование»:

- Реализуемые муниципальные услуги;
- Нормативные сроки обучения;
- Сроки действия государственной аккредитации;
- Регламент работы;
- Календарный учебный график;
- Учебный план;
- Реализуемые дополнительные общеразвивающие программы;
- Языки, на которых ведется обучение;
- Методические или иные документы, разработанные Центром.

#### 1.5. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав.

о руководителе образовательной организации, о персональном составе педагогических работников, в том числе:

- фамилия, имя, отчество работника;
- занимаемая должность (должности);
- структурное подразделение;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- уровень образования;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- квалификационная категория;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

1.6. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

1.7. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»

Муниципальное задание.

1.8. Подраздел «Платные образовательные услуги»

1.9. Подраздел «Вакансии».

## **Раздел 2 - «Деятельность Центра»**

- Экспертно-диагностический отдел (ПМПК № 2 города Ростова-на-Дону);
- Отдел ранней помощи;
- Общий консультативно-коррекционный отдел.

## **Раздел 3 – «Педагогам»**

- Методическая копилка;
- Профилактика детского суицида;
- Страничка профориентации.

## **Раздел 4 – «Родителям»**

- Расписание;
- Задать вопрос;
- Видеогалерея;
- Фотогалерея;
- Новости;
- Объявления;
- Вопрос-ответ;
- Страничка психолога;
- Страничка логопеда;
- Страничка дефектолога;
- Страничка инструктора физической культуры.

## **Раздел 5- «Инклюзивное образование»**

- Нормативно-правовые документы;
- Родителям;
- Учебно-методические материалы.

## **Раздел 6 – «Обратная связь»**

- Запись на ПМПК № 2;
- Запись к специалисту Центра;
- Запись на групповые занятия;
- Отзывы.

## **Раздел 7- «Контакты»**

2.3. На Сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности Центра и образованию. А также при наличии расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

2.4. К размещению на Сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
  - информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
  - информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
  - любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
  - иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

#### **4. Организация разработки и функционирования Сайта**

4.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта Центра назначается Администратор Сайта.

4.2. Администратор Сайта Центра - специалист Центра, уполномоченный приказом Директора на администрирование Сайта Центра.

4.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта Центра;
- модерировать сообщения на форуме, в гостевой книге Сайта Центра, в подразделе «Отзывы»;
- создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта Центра.

3.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников Центра, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

3.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается

директором Центра.

3.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

3.7. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации Центра по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у специалистов Центра.

3.8. Обновление информации на сайте допускается не реже 2 раз в месяц.

## **5. Технические условия**

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

5.5. Сайт может размещаться как на бесплатном хостинге, так и на платном.

5.6. Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

## **6. Ответственность и контроль**

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор Центра и Администратор Сайта.

6.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается директором Центра и ему же подчиняется.

6.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор.

6.4. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в отсутствии даты размещения документа;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу или имиджу Центра;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.5. Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет директор Центра.





