

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ
И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»**

Принято
На Общем собрании
Трудового коллектива
МБУ ЦППМС от «01» 02.2022 года
Протокол №1 от 01.02.2022г

«Утверждаю»
директор


Т.В. Наконечная
Приказ № 10 от «01» 02. 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о работе тарификационной комиссии**

1.Общее положение и основания.

1.1. Тарификационная комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в данном Положении, в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, и утверждаемые приказом по муниципальному бюджетному учреждению Советского района города Ростова-на-Дону «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – МБУ ЦППМС) Полномочия тарификационной комиссии могут быть дополнены и (или) изменены путем внесения соответствующих поправок, утвержденных приказом директора МБУ ЦППМС.

1.2. Состав тарификационной комиссии утверждается приказом по МБУ ЦППМС.

1.3. Число членов тарификационной комиссии должно составлять нечетное количество человек, но не менее 5 человек.

1.4. Тарификационная комиссия должна быть представлена в следующем составе:

- председатель комиссии,

- члены комиссии, которые назначаются из состава работников МБУ ЦППМС,

- секретарь комиссии, который назначается из состава работников МБУ ЦППМС

1.5. В случае возникновения вопросов, требующих соответствующей квалификации, тарификационная комиссия вправе привлекать для участия в ее работе независимых экспертов (консультантов).

2. Основные направления деятельности Тарификационной комиссии.

2.1. Тарификационная комиссия утверждается приказом директора МБУ ЦППМС с целью тарификации работников.

2.2. Председатель тарификационной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, утверждает сроки и время проведения заседаний.

2.3. Организационно-техническую работу комиссии осуществляет секретарь комиссии, в которую включены:

- подготовка и хранение документации заседаний комиссии,

- организация проведения очередного заседания комиссии,

- Уведомление членов комиссии о месте, дате и времени проведения очередного заседания, не позднее чем за 3 дня до установленной даты заседания,

- обеспечение кворума состава комиссии на очередное заседание, по сроку и времени определенного председателем,

2.4. Ведение протоколов заседания, оформление вынесенных результатов и решений комиссии, Тарификационная комиссия определяет размеры должностных окладов работников МБУ ЦППМС, и передает на утверждение директору. При необходимости тарификационная комиссия вносит дополнения и изменения в размеры должностных окладов работников МБУ ЦППМС при этом согласовывая данные действия с директором МБУ ЦППМС.

3. Основные функции тарификационной комиссии.

3.1. комиссия осуществляет следующие основные функции:

- определяет процедуру установления должностных окладов работников МБУ ЦППМС, выплат компенсационного и стимулирующего характера,
- разрабатывает, вносит изменения и дополнения, утверждает тарификационную документацию,
- устанавливает должностные оклады работников МБУ ЦППМС, размеры выплаты компенсационного и стимулирующего характера,
- направляет на утверждение тарификацию работников МБУ ЦППМС,
- дает ответ на любой вопрос работника относительно разъяснений тарификационной документации в порядке, установленном законодательством РФ, РО и местного уровня.
- оформляет результаты проведения тарификационных процедур, в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Тарификационная комиссия принимает решения только на своих заседаниях, если присутствуют не менее 50 % от ее состава. Решение принимается простым голосованием «За» и «Против» большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос, при равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим

3.3. Каждое заседание протоколируется секретарем, каждое решение тарификационной комиссии оформляется протоколом в день заседания, и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании и принявшими участие в голосовании.

3.4. Члены комиссии, которые не согласны с принятым решением, имеют право письменно изложить свое мнение, которое заносится в протокол заседания.

3.5. Протоколы заседания и решения комиссии оформляются в одном экземпляре.

3.6. Итоги работы тарификационной комиссии доводятся до директора МБУ ЦППМС, и утверждаются приказом.