

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»**

ПРИНЯТО

Общим собранием
трудоого коллектива
МБУ ЦППМС
протокол № 1 от «19» февраля 2025г.

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор
Т.В. Наконечная
Приказ № 16 от 19.02.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об установлении размера надбавки за качество работы
к должностным окладам работникам**

Настоящее Положение об установлении размера надбавки за качество работы к должностным окладам работникам муниципального бюджетного учреждения Советского района города Ростова-на-Дону «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - МБУ ЦППМС Советского района), как выплаты стимулирующего характера (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса РФ, Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 01.02.2022 № 77 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Управлению образования города Ростова-на-Дону» и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Ростова-на-Дону» (п.1 приложения 5, п. 3.19. приложения 7).

1.1. Положение регулирует порядок установления надбавки за качество работы по результатам работы работников МБУ ЦППМС Советского района в соответствии с заключенными трудовыми договорами.

1.2. Положение разработано с целью установления взаимосвязи между показателями качества предоставляемых МБУ ЦППМС Советского района услуг и эффективностью деятельности работников, направлено на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности работников за качественное и своевременное выполнение возложенных на них должностных обязанностей, ориентировано на учет индивидуальных качеств работника, обеспечивающих высокую личную результативность его работы в достижении основных показателей деятельности МБУ ЦППМС Советского района.

1.3. Надбавка за качество работы к должностному окладу (ставке заработной платы) устанавливается работникам МБУ ЦППМС Советского района с учетом уровня их профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и носит стимулирующий характер.

1.4. Надбавка за качество работы в размере до 2,0 от должностного оклада устанавливается работникам с учетом выполнения показателей эффективности деятельности МБУ ЦППМС Советского района в целом и персонально работников, а также с учетом оценки качества и количества предоставляемых муниципальных услуг, при условии обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами.

1.5. Решение об установлении надбавки за качество работы и ее размерах принимается:

заместителям директора и главному бухгалтеру, работникам – директором МБУ ЦППМС Советского района, на основании решения тарификационной комиссии;

директору МБУ ЦППМС Советского района – Управлением образования города Ростова-на-Дону;

1.6. Критерии и условия установления надбавки за качество работы работникам МБУ ЦППМС Советского района определены в разделе 2 настоящего Положения.

1.7. Средства на осуществление выплаты надбавки за качество работы работников не предусматриваются при планировании расходов на финансовое обеспечение деятельности МБУ ЦППМС Советского района на очередной финансовый год и плановый период.

1.8. Размер выплаты по надбавки за качество работы определяется путем умножения размера должностного оклада (ставки заработной платы) работников по должности (профессии) на надбавку за качество работы. Установление надбавки за качество работы производится в процентном отношении к должностному окладу, не образует нового должностного оклада (ставки заработной платы) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении или в виде повышающего коэффициента к должностному окладу (ставки заработной платы) работников.

1.9. Решение об установлении надбавки за качество работы и его размерах принимается директором и оформляется приказом по учреждению, на основании ходатайства в срок не позднее 15 числа месяца, с которого начинается период установления надбавки за качество работы.

1.10. Надбавка за качество работы к должностному окладу устанавливается:

директору, заместителю директора, главному бухгалтеру - устанавливается на период, связанный с достижением определенных результатов деятельности учреждения, но на срок не более одного года.

Надбавка за качество работы заместителя директора и главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения не может превышать размер персонального повышающего коэффициента, установленного директору Управлением образования.

работникам МБУ ЦППМС Советского района – устанавливается на период, связанный с достижением определенных результатов деятельности, но на срок не более трех месяцев.

1.11. В течение периода действия установленного по результатам работы МБУ ЦППМС Советского района надбавку за качество работы размер повышающего коэффициента может быть пересмотрен на основании личного заявления его получателя.

1.12. Надбавка за качество работы не применяется по истечении срока его действия или при изменении (прекращении) условий, которые послужили основанием для установления повышающего коэффициента.

При ухудшении качества выполняемой работы, нарушениях действующего законодательства, Устава и Правил трудового внутреннего распорядка МБУ ЦППМС Советского района, трудового договора и должностной инструкции, либо при изменении (прекращении) условий, которые послужили основанием для установления повышающего

коэффициента, надбавка за качество работы может быть снята или уменьшена в размере.

Снижение надбавки за качество работы в соответствии с настоящим пунктом может устанавливаться на определенный период в течение календарного (учебного) года.

2. Перечень показателей для установления надбавки за качество работы

2.1. Надбавка за качество работы к должностному окладу работников МБУ ЦППМС устанавливается в соответствии с Перечнем критериев установления надбавки за качество работы, к должностным окладам исходя из суммарного количества баллов, определенного по нижеследующим критериям оценки деятельности:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя, условие
Педагогические работники		
1.	Обеспечение выполнения качества предоставления муниципальных услуг, закрепленных муниципальным заданием (поисковые системы, сайт, талоны качества и т.д.)	- наличие положительных отзывов клиентов в поисковой системе Яндекс, на сайте центра – до 15; - высокая оценка качества оказываемых услуг (от 70% и выше от количества талонов первичных обращений) – 10; - высокая оценка качества оказываемых услуг (от 51% до 70% от количества талонов первичных обращений – 7; - высокая оценка качества оказываемых услуг (менее 50% от количества талонов первичных обращений – 3;
2.	Количество первичных консультаций обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников на 1 ставку более 16 в месяц	0,5 балла за 1 клиента более 16
3.	Доля детей от количества первичных консультаций, зачисленных на индивидуальное сопровождение или групповые занятия	50% - 60% - 10 61% -70% - 13 более 70% - 15
4.	Увеличение доли граждан, которым оказана психолого-педагогическая и	до 15

	логопедическая, социально-психологическая и методическая помощь, в сравнении с предыдущим отчетным периодом	
5.	Работа с особыми категориями детей (в кризисных состояниях: суицидальный риск, жестокое обращение и насилие, др.; с несовершеннолетними правонарушителями и т.п.)	до 15
6.	Организация коррекционно-развивающей и логопедической работы, в том числе с детьми с ОВЗ (в рамках ИПР)	до 5 детей – 10 до 10 детей – 13 до 15 детей – 15
7.	Организация коррекционно-развивающей и логопедической работы, в том числе с детьми с ОВЗ (в рамках СИПР)	до 5 детей – 10 до 10 детей – 13 до 15 детей – 15
8.	Позитивная динамика достижений обучающихся, получивших коррекционно-развивающую, компенсирующую или логопедическую помощь	высокие целевые показатели программы (от 70% и выше) – до 20
9.	Работа с детьми-инвалидам (индивидуальные и групповые занятия) на базе Центра	до 5 – 10 до 7 – 13 более 10 – 15
10.	Разработка и внедрение авторских программ (за исключением индивидуальных), методических и дидактических разработок, рекомендаций, пособий, сборников, статей	до 25
11.	Своевременное и качественное ведение документации (электронный журнал специалиста, индивидуальные карты), отчетных и аналитических материалов (исполнение Регламента оказания услуг)	до 10
12.	Использование современных технологий и оборудования в профессиональной деятельности	до 10
13.	Представление Центра на конференциях, семинарах, круглых столах, конкурсах, родительских собраниях на муниципальном, региональном или федеральном уровнях	уровни: федеральный – до 30 региональный – до 20 муниципальный – до 15 МБУ ЦППМС – до 10
14.	Участие в городских проектах «Эффективный руководитель» -	до 15

	эффективная организация», «Школа классного руководителя», «Школа одаренных детей – Надежда» и др.	
15.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	до 30
16.	Освещение в СМИ деятельности учреждения, публикация в научно-педагогических сборниках (статей)	до 20
17.	Оказание методической помощи специалистам, педагогическим работникам системы образования по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в адаптации, детей группы риска развития кризисных состояний и группы суицидального риска, обучающихся с ОВЗ и инвалидностью и др.	до 15
18.	Проведение психологических тренинговых групп для педагогов и родителей (законных представителей)	до 25
19.	Соблюдение требований ТБ, ППБ; режима экономии и бережливости; санитарно-гигиенических норм. Отсутствие травматизма воспитанников на занятиях (для инструктора по физической культуре)	до 10
20.	Наличие документов, подтверждающих обучение (удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации, курсовой переподготовки, сертификаты участия в вебинарах) за последний год	до 15
21.	Участие в конфликтных комиссиях, экспертизах, написание заключений (за исключением ПМПК)	до 15
22.	Участие в групповых и индивидуальных супервизиях у внешних специалистов	до 10
23.	Разработка дополнительной общеразвивающей программы и рабочей тетради к ней	до 25
24.	Активность педагога в работе страницы центра в социальных сетях (Вконтакте)	до 15
25.	Вынесение на обсуждение педагогическим советом, методическим советом, советом	до 10

	трудового коллектива предложений по улучшению и развитию работы учреждения	
26.	Проведение мероприятий, в том числе физкультурно-оздоровительной направленности в нетрадиционной форме (круглый стол, викторина, спортивная площадка и др.);	не реже 1 раза в месяц – до 20 1 раз в два месяца – до 15
27.	Организация взаимодействия с учреждениями в сфере защиты прав и интересов несовершеннолетних (в т.ч. участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав)	до 15
28.	Выездная или дистанционная работа в общеобразовательных учреждениях (организация и проведение диагностики, проведение родительских собраний, «Час психолога»)	до 20
Должность: заместитель директора		
1.	Организация коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической работы с детьми с ОВЗ и инвалидами (в рамках ИПР).	до 15
2.	Наличие получения грантов в сфере образования на муниципальном, региональном или федеральном уровнях: - ППМС учреждением - педагогами	до 30 до 15
3.	Участие учреждения в городских проектах «Эффективный руководитель – эффективная организация», «Школа классного руководителя»	до 10
4.	Наличие в учреждении психологических тренинговых групп для педагогов и родителей	до 15
5.	Координация работы методических объединений педагогов-психологов	до 20
6.	Освещение в СМИ деятельности образовательного учреждения, публикация сборников (статей) в профильных журналах (не менее 3 публикаций)	до 20
7.	Отсутствие подтвержденных (обоснованных) обращений (жалоб)	до 10

	граждан по образовательному учреждению за предшествующий период до установления ППК	
8.	Наличие сетевого Интернет-ресурса для педагогов психологов образовательных учреждений города	до 10
9.	Профилактика и, как результат, отсутствие несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками во время образовательного процесса за предшествующий период, произошедших в результате нарушения ТБ и организации образовательного процесса	до 10
10.	Наличие педагогических работников прошедших аттестацию на присвоение или подтверждение квалификационной категории	до 20
11.	Наличие педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации, курсы переподготовки	до 20
12.	Своевременность выполнения работ в соответствии с должностными обязанностями	до 10
13.	Соблюдение установленных сроков предоставления отчетности (материалов для формирования отчетности) и отсутствие замечаний со стороны пользователей отчетности	до 20
14.	Использование в учреждении интерактивных форм работы с родителями (смс-оповещение, «онлайн» семинары, веб-соборания и конференции для родителей и т.п.)	до 20
15.	Показатели качества деятельности ППМС центров: – разработка и (или) реализация социально-педагогических проектов, нацеленных на развитие помощи детям с ОВЗ; – проведение мероприятий по совершенствованию материально-технического оснащения кабинетов психолого-педагогической помощи.	до 20 до 20
16.	Своевременное и качественное выполнение	до 20

	распоряжений и заданий, приказов директора Центра	
Должность: заместитель директора по административно-хозяйственной работе		
1.	Организация работ по уборке помещений, благоустройству территории учреждения: - отсутствие замечаний со стороны проверяющих - отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-техническое состояние помещений	до 10 до 10
2.	Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок	до 20
3.	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на соблюдение технике безопасности и электробезопасности	до 20
4.	Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.)	до 20
5.	Осуществление контроля состояния помещений и принятие мер к их своевременному ремонту. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	до 40
6.	Наличие приборов учета теплоэнергосносителей и обеспечение их бесперебойной работы, соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергосносителей	до 40
7.	Отсутствие нарушений требований правил ТБ, ППБ, антитеррористической безопасности, Правил внутреннего распорядка со стороны подчиненных	до 40
Должность: главный бухгалтер		
1.	Регулярное размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет актуальной информации о деятельности в соответствии с действующим законодательством	до 20
2.	Достижение установленных учреждению	100% - 20

	ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы педагогических работников	менее 100% - 5
3.	Соблюдение установленного порядка составления и предоставления бюджетной и статистической отчетности, поручений Управления образования города Ростова-на-Дону	до 20
4.	Отсутствие просроченной задолженности по расчетам с поставщиками товаров, работ и услуг, а также по платежам, по перечислению налогов и сборов в местный бюджет, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, зарплаты сотрудников; отсутствие штрафов и пеней в учреждении бухгалтерского учёта	отсутствие нарушений - 20 нарушения, не повлекшие неэффективного использования средств бюджета - 5
5.	Освоение средств целевых субсидий с соблюдением требований законодательства	99,0 – 100% - 10 до 99% - 5
6.	Эффективность экономических расчетов и расходования бюджетных средств	до 10
7.	Соблюдение установленного порядка ведения бюджетного учета (бухгалтерского учета)	до 20
8.	Полное и качественное исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	до 30
9.	Отсутствие штрафных санкций (ФСС, ПФР, ИФНС, статистика)	до 30
10.	Своевременное и качественное выполнение распоряжений и заданий, приказов директора Центра	до 20
Должность: Специалист по закупкам		
1.	Своевременное размещение и обработка необходимой для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) информации на сайте zakupki.gov.ru, ЕИС	до 40
2.	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, подготовка и представление справок, ответов на запросы и другой информации в установленном порядке в вышестоящие органы и иные органы,	до 40

	организации	
3.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности	до 40
4.	Своевременное размещение плана-графика закупок учреждения и изменений к нему, информации об исполнении и изменении контрактов	до 40
5.	Количество договоров, заключенных конкурентными способами, от общего количества заключенных договоров о закупке товаров, работ, услуг (%)	более 80 % - до 20 от 70 до 79 % - до 10 от 60 до 69 % - до 5
6.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий	до 40
Должность: Специалист по кадрам		
1.	Выполнение с соблюдением сроков и требованиями трудового законодательства приказов, распоряжений, поручений руководства	до 40
2.	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, прогнозов, ответов на запросы в установленном порядке в вышестоящие органы и иные органы, организации	до 40
3.	Своевременное формирование и ведение личных дел сотрудников учреждения	до 40
4.	Соблюдение порядка обращения с личными данными при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных	до 40
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	до 40

Суммарное количество баллов по критериям оценки	Размер надбавки за качество работы
9 баллов и ниже	0
10 баллов	0,1

20 баллов	0,2
30 баллов	0,3
40 баллов	0,4
50 баллов	0,5
60 баллов	0,6
70 баллов	0,7
80 баллов	0,8
90 баллов	0,9
100 баллов	1,0
110 баллов	1,1
120 баллов	1,2
130 баллов	1,3
140 баллов	1,4
150 баллов	1,5
160 баллов	1,6
170 баллов	1,7
180 баллов	1,8
190 баллов	1,9
200 баллов и более	2,0