

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»

Принято
Общим собранием
трудового коллектива
МБУ ЦППМС
протокол от 26 08 2015 № 9



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом МБУ ЦППМС Советского района и регламентирует деятельность трудового коллектива МБУ ЦППМС Советского района.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – ОСТК) является высшим постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, созданным в целях осуществления и развития инициативы коллектива, реализации прав автономии МБУ ЦППМС Советского района в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. ОСТК в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ), Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Уставом МБУ ЦППМС Советского района, настоящим положением и иными законодательными и нормативными правовыми актами.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Общее собрание трудового коллектива действует на основании Положения о ОСТК.

1.7. Общее собрание трудового коллектива действует в интересах коллектива МБУ ЦППМС Советского района.

2. Задачи ОСТК:

2.1. Обеспечение взаимодействия администрации МБУ ЦППМС с трудовым коллективом, отдельными работниками.

2.2. Развитие самоуправления и творческой инициативы работников, мобилизация сил коллектива на решение педагогических, научно-технических и социально-экономических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

3. Компетенции ОСТК:

3.1. Обсуждение и принятие Устава МБУ ЦППМС Советского района и изменений к нему.

3.2. Обсуждение и принятие коллективного договора МБУ ЦППМС Советского района;

3.3. Обсуждение и принятие «Правил внутреннего трудового распорядка».

3.4. Анализ результатов работы структурных подразделений МБУ ЦППМС Советского района.

3.5. Разработка рекомендаций и предложений по основным направлениям их деятельности МБУ ЦППМС Советского района, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности и т.д.

3.6. Обсуждение и принятие положений, регулирующих деятельность МБУ ЦППМС Советского района (положение о Методическом совете, о Педагогическом совете, о структурных подразделениях, об оплате труда, компенсационных и стимулирующих выплатах и т.д.) и изменений к ним.

3.7. Выдвижение коллективных требований работников МБУ ЦППМС Советского района и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

3.8. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБУ ЦППМС Советского района и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками.

3.9. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников МБУ ЦППМС Советского района, охраны жизни и здоровья

обучающихся.

3.10. Согласование характеристик и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждения.

3.11. Определение мер, способствующих более эффективной работе МБУ ЦППМС Советского района, разработка и внесение предложений по вопросам улучшения функционирования учреждения, совершенствования трудовых отношений.

4. Состав и порядок работы ОСТК

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива МБУ ЦППМС Советского района входят работники всех категорий и должностей, для которых МБУ ЦППМС Советского района является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

4.2. В состав ОСТК не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

4.3. Все работники МБУ ЦППМС Советского района, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель ОСТК имеет при голосовании один голос.

4.4. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь. Секретарь принимает участие в работе ОСТК на равных с другими работниками условиях.

4.5. Председателем ОСТК является избранный представитель коллектива МБУ ЦППМС Советского района. В своей деятельности председатель ОСТК, руководствуется решениями представителей педагогического коллектива.

4.6. Председатель Общего собрания трудового коллектива: организует деятельность Общего собрания, информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не позднее, чем за 3 дня до его заседания, организует подготовку и проведение Общего собрания, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

4.7. Секретарь ОСТК: осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, ведет учет выполнения обязанностей членами ОСТК, выполняет поручения председателя ОСТК.

4.8. Заседания ОСТК проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.9. Собрание ОСТК считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива, при этом должны присутствовать представители всех подразделений учреждения.

4.10. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием трудового коллектива учреждения.

4.11. По рассматриваемым вопросам ОСТК выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов ОСТК, при равенстве голосов председатель ОСТК имеет дополнительный голос.

4.12. Решения Общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательны к исполнению всех членов трудового коллектива МБУ ЦППМС Советского района и могут быть отменены только общим собранием трудового коллектива.

4.13. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Содержание протокола доводится до сведения всех членов трудового коллектива.

4.14. Каждый участник Общего собрания трудового коллектива имеет право: потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МБОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания трудового коллектива; при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность ОСТК

5.1. Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на ОСТК, несут председатель ОСТК, секретарь, его члены.

6. Делопроизводство ОСТК

6.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

6.2. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива; решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

6.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

6.5. Документация Общего собрания трудового коллектива хранится в делах МБУ ЦППМС Советского района и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).